

**I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**PROMULGA ACUERDO N° 45 DE 09  
MAYO DEL 2017, CONCEJO MUNICI-  
PAL RECOLETA.**

**DECRETO EXENTO 1.180 /**

**RECOLETA, 15 MAYO 2017**

**VISTOS:**

1.- Que la ley N° 19.803 de 27 Abril 2002, Ley 20.008 de 21 Marzo 2005, y Ley N° 20.198 de 9 Julio 2007, y Ley N° 20.723 establecen para los funcionarios Municipales, una asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal.-

2.- Que en Sesión Ordinaria de 09 Mayo 2017, el Concejo Municipal de Recoleta, adoptó el acuerdo N° 45 Y

**TENIENDO PRESENTE** :Lo dispuesto en las Leyes N° 19.807 N° 20.008, N° 20.198, y Ley N° 20723 y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades con esta fecha dicto el siguiente decreto :

**DECRETO**

**PROMULGASE** el Acuerdo N° 45 de 09 Mayo 2017 del Concejo Municipal de Recoleta, mediante el cual se aprueba el informe de resultados del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2016 (PMGM), elaborado por la Dirección de Control cuyo texto en documento anexo, forma parte integrante del presente acuerdo para todos los efectos legales y administrativos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE.**



**HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**DANIEL JADUE JADUE  
ALCALDE**



1202209

**SECRETARIA MUNICIPAL**

**ACUERDO N° 45**

**RECOLETA, 9 MAYO 2017**

**El Concejo Municipal de Recoleta, en Sesión Ordinaria de hoy, Teniendo Presente, lo informado por Memorándum N°394 de fecha 05 de Mayo del Sr. el Director de Control Patricio Gonzalez Orellana; y el análisis de los señores Concejales acordó:**

**“APRUEBASE EL INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL 2016 (PMGM 2016), ELABORADO POR LA DIRECCION DE CONTROL CUYO TEXTO EN DOCUMENTO ANEXO, FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.”**

**Concurrieron con su voto favorable a este acuerdo los siguientes señores Concejales:**

**Doña Natalia Cuevas Guerrero**

**Don Cristian Weibel Avendaño**

**Don Luis Gonzalez Brito**

**Don Fernando Manzur Freig**

**Don Fernando Pacheco Bustamante**

**Doña Alejandra Muñoz Diaz**

**Don Mauricio Smok Allemandi**

**Lo que comunico a Ud, para su conocimiento y fines que haya lugar.**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**HNM/pgs.**

- **Control**
- **Jurídico**
- **Recursos Humanos**
- **Secpla**
- **Secret. Municipal**
- **Adm Municipal**

# **INFORME DE RESULTADOS**

**“PROGRAMA DE MEJORAMIENTO**

**DE LA GESTION MUNICIPAL 2016”**

**(PMGM 2016)**

## INFORME DE RESULTADOS

### PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL 2016

#### (PMGM 2016)

#### I.- ANTECEDENTES

Mediante la ley N°19.803, publicada en el diario oficial el día 27 de abril de 2002, se estableció para los funcionarios municipales, una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, constituida por dos componentes: uno de **carácter institucional**, vinculado al cumplimiento de objetivos específicos de gestión institucional y otro de **carácter colectivo**, asociado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad municipal.

Posteriormente, a través de las leyes N°20.008/2005, N°20.198/2007 y 20.723/2014 se modificaron algunos términos de la ley N°19.803; quedando establecido los siguientes porcentajes de cumplimiento para acceder a las asignaciones institucional y colectiva:

- Componente base que asciende a un 15% de las remuneraciones establecidas en la ley y que se paga a todo evento.
- Por un grado de cumplimiento de las metas igual o superior al 90%, los funcionarios tendrán derecho a un 7,6% de incentivo institucional y de un 8% de incentivo colectivo, de las remuneraciones establecidas en la ley.
- Por un grado de cumplimiento de las metas inferior al 90%, pero igual o superior al 75%, los funcionarios tendrán derecho a un 3,8% de incentivo institucional y de un 4% de incentivo colectivo, de las remuneraciones establecidas en la ley.
- Si el grado de cumplimiento de las metas es inferior a un 75%, no se otorgará incentivo institucional ni colectivo, sólo el componente base antes señalado.

De acuerdo al artículo 8° de la ley, le corresponde al Concejo Municipal evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo, según el informe que al efecto le presente el encargado de la unidad de control del municipio.

## II.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL 2016

### 2.1.- **APROBACIÓN DEL PROGRAMA**

Mediante Acuerdo N°189, de fecha 09 de diciembre de 2015, del Concejo Municipal y promulgado por decreto exento N°3645 de fecha 16 de diciembre del año 2015, se aprobó el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal a desarrollar en el año 2016, el cual se complementó posteriormente a través del acuerdo N°90, de fecha 12 de julio del año 2016, del Concejo Municipal y promulgado por decreto exento N°2073 de fecha 22 de julio del año 2016, estableciéndose las siguientes Líneas de Acción:

<u>Líneas de Acción</u>	<u>Dirección Coordinadora</u>
L1: Estandarización de formatos para decretos y contratos	Dirección de Asesoría Jurídica Dirección de Control
L2: Aplicación de procedimiento de cobranza judicial	Dirección de Atención al Contribuyente
L3: Aplicación procedimiento de transferencia electrónica	Dirección de Administración y Finanzas
L4: Análisis y actualización de facultades delegadas	Administración Municipal
L5: Aplicación de los planes de mejora para aseo, higiene ambiental y áreas verdes.	Dirección del Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
L6: Elaboración informativo de preguntas y respuestas frecuentes	Primer y Segundo Juzgado de Policía Local de Recoleta

### 2.2.- **DESCRIPCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN**

#### **Línea de Acción N°1:**

#### **Estandarización de formatos para decretos y contratos**

- **Objetivos Específicos:**

- Disminuir los tiempos de elaboración de los decretos por parte de las unidades técnicas evitando errores de forma, agilizando el proceso de formalización de los mismos.
- Consensuar entre las Direcciones de Asesoría Jurídica y Control, los términos mínimos que deberán contener los contratos administrativos de ejecución de obras y prestaciones de servicios (honorarios).

- **Productos Esperados:**

**Línea de Acción N°2:**

**Aplicación de Procedimiento de Cobranza Judicial**

• **Objetivo Específico:**

- Efectuar acciones de cobranza tendientes a obtener el pago o castigo de la deuda morosa del municipio.

• **Productos Esperados:**

- Definir los procedimientos de cobro de las patentes, permisos y derechos municipales, que no se han pagado en los plazos establecidos en la ley y en la Ordenanza de Derechos Municipales.

**Línea de acción N°3:**

**Aplicación del procedimiento de transferencia electrónica**

- **Dirección Coordinadora: Administración y finanzas**

• **Objetivo específico:**

- Aplicar el procedimiento de pago mediante transferencia electrónica

• **Productos Esperados:**

- Decretar el procedimiento presentado en el PMGM 2015
- Emitir un informe con resultados de la aplicación.

**Línea de acción N°4:**

**Análisis y actualización de facultades delegadas**

• **Objetivo Específico:**

- Optimizar la gestión administrativa interna de la municipalidad, aplicando la delegación de facultades establecida en el artículo 63, letra j) de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

• **Productos Esperados:**

- Realizar un catastro de los decretos existentes
- Actualizar los decretos de facultades delegadas de la municipalidad

**Línea de Acción N°5:**

**Aplicación de los planes de mejora para las unidades de aseo, higiene ambiental y áreas verdes, de la Dirección del Medio Ambiente, Aseo y Ornato.**

• **Objetivo Específico:**

- Aplicar los planes de mejoras desprendidos del PMG 2015.

**Línea de Acción N°6:**

**Elaboración de informativo de preguntas y respuestas frecuentes.**

• **Objetivo Específico:**

- Facilitar, agilizar y mejorar la atención a los usuarios a los Juzgados de Policía Local de Recoleta, ya sea presencial o digital, elaborando un conjunto de preguntas y respuestas frecuentes.

• **Productos Esperados**

- Levantamiento de cuestionario de preguntas frecuentes a través de los funcionarios de cada juzgado por medio de reuniones de trabajo y consultas directas, y al público por medio de encuestas.
- Cuestionario de preguntas y respuestas frecuentes definitivo, publicado en la página web de la Municipalidad.

### III. METODOLOGÍA DE EVALUACION DE RESULTADOS DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

La evaluación de los resultados de las Líneas de Acción, se basó en los informes y evidencias presentadas por las Direcciones Municipales coordinadoras de las respectivas Líneas de Acción.

**Cumplimiento Colectivo:**

Se evaluará si al final del período, se generaron los productos esperados por cada Línea de Acción, de acuerdo a la revisión de las evidencias presentadas.

**Cumplimiento Institucional:**

Existe una relación de dependencia directa entre el objetivo institucional y las tareas colectivas. Así, el cumplimiento institucional se obtiene de ponderar proporcionalmente los cumplimientos colectivos de cada Línea de Acción, de acuerdo a la siguiente relación:

$$\% \text{ Cumplimiento Institucional} = \frac{\% \text{ Cumplimiento Línea Acción 1} + \dots + \% \text{ Cumplimiento Línea Acción 6}}{\text{Cantidad de Líneas de Acción (6)}}$$

### IV. INFORME DE RESULTADOS

**Línea de Acción N°1:**

**Estandarización de formatos para decretos y contratos**

A través del Informe de don Patricio Aguilar Quezada, jefe del Departamento de Auditoría de la Dirección de Control, detalla el cumplimiento de la Línea de Acción. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°1"*

**Línea de Acción N°2:  
Aplicación de Procedimiento de Cobranza Judicial**

Mediante Informe de don Jorge Reyes Rebolledo, Director (s) de Atención al Contribuyente, detalla el desarrollo de la Línea de Acción. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°2"*

- Revisados los antecedentes de respaldo, se acreditó el cumplimiento del producto esperado: definir los procedimientos de cobro de las patentes, permisos y derechos municipales, que no se han pagado en los plazos establecidos en la ley y en la Ordenanza de Derechos Municipales, estableciéndose criterios para una cobranza administrativa, judicial y declaración de incobrabilidades de la deuda morosa.

**Línea de acción N°3:  
Aplicación del procedimiento de transferencia electrónica.**

Mediante memorándum N°352 (30.12.16), de doña Luisa Espinoza San Martín, Directora de Administración y Finanzas, se remitió el informe final de la Línea de Acción correspondiente. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°3"*

- Revisados los antecedentes de respaldo del informe, se verificó el cumplimiento del producto esperado de aplicar el procedimiento de pago mediante transferencia electrónica, inicialmente utilizado en el pago de remuneraciones del personal de planta, contrata y honorarios.

**Línea de Acción N°4:  
Análisis y actualización de facultades delegadas**

A través del Informe suscrito por doña Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal y por don Patricio Aguilar Quezada, jefe del Departamento de Auditoría de la Dirección de Control, se detalla el cumplimiento de la Línea de Acción. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°4"*

Revisados los antecedentes aportados, se acreditó el cumplimiento de las tareas comprometidas: realizar un catastro de los decretos existentes y actualizar los decretos de facultades delegadas de la municipalidad.

**Línea de Acción N°5:  
Aplicación de los planes de mejora para aseo, higiene ambiental y áreas verdes.**

Mediante memorándum N°368 (16.11.16), de don Francisco Moscoso Guerrero, Director (s) del Medio Ambiente, Aseo y Ornato, se adjuntaron los antecedentes de respaldo de las tareas comprometidas en la Línea de Acción respectiva.. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°5"*

Revisados los antecedentes, se verificó el cumplimiento del producto esperado: aplicación de los planes de mejora para las unidades de aseo, higiene ambiental y áreas verdes, de la Dirección del Medio Ambiente, Aseo y Ornato

- **Línea de Acción N°6:**
- **Elaboración informativo, preguntas y respuestas frecuentes**

A través del Memorándum N°51 (11.11.16), los señores Edmundo Lema Serrano y don Alfonso Letelier Urcelay, jueces del primer y segundo Juzgados de Policía Local respectivamente, remitieron el informe final de la tarea comprometida en la Línea de Acción. *Ver archivo electrónico, carpeta "Línea de Acción N°6"*

- Revisados los antecedentes aportados, se acreditó el cumplimiento del producto esperado: elaboración de un cuestionario de preguntas y respuestas frecuentes, el cual se encuentra publicado en la página web de la Municipalidad.

En conclusión todas las Líneas de Acción desarrolladas cumplieron todos los objetivos comprometidos.

#### V.- PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES MUNICIPALES POR LÍNEA DE ACCIÓN

El detalle de la participación de las distintas unidades municipales en cada una de las distintas Líneas de Acción, es la siguiente:

UNIDAD MUNICIPAL	LÍNEAS DE ACCIÓN					
	1	2	3	4	5	6
ALCALDÍA					X	
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	X	X		X		
SECRETARÍA MUNICIPAL		X		X		
DIRECCIÓN DE CONTROL	X	X		X		
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	X	X		X		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	X	X	X	X		
DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO	X			X	X	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	X			X		
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	X			X		
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE		X		X		
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	X	X		X		
SECRETARÍA DE PLANIFICACION COMUNAL	X					
1º Y 2º JUZGADOS DE POLICÍA LOCAL						X
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES					X	

**VI.- PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL**

Aplicando la relación establecida en el punto III del presente Informe:

$$\% \text{ Cumplimiento Institucional} = \frac{100\% + 100\% + 100\% + 100\% + 100\% + 100\%}{6} = 100\%$$

se obtiene un porcentaje de cumplimiento institucional de un 100%.

**VII.- CONCLUSIONES:**

De acuerdo a los resultados anteriores y de aprobarse por el Concejo Municipal, el presente Informe de Resultados, los funcionarios municipales tendrían derecho, **además del incentivo base de 15%** de las remuneraciones establecidas en la ley, a:

- **Un incentivo colectivo de un 8%** de los haberes remuneracionales señalados en la ley, por haber cumplido con más del 90% de las tareas colectivas.
- **Un incentivo institucional de un 7,6%** de los haberes remuneracionales señalados en la ley, por haber cumplido con más de un 90% del objetivo institucional.



**PATRICIO GONZÁLEZ ORELLANA**  
DIRECTOR DE CONTROL

Recoleta, Mayo 2017